

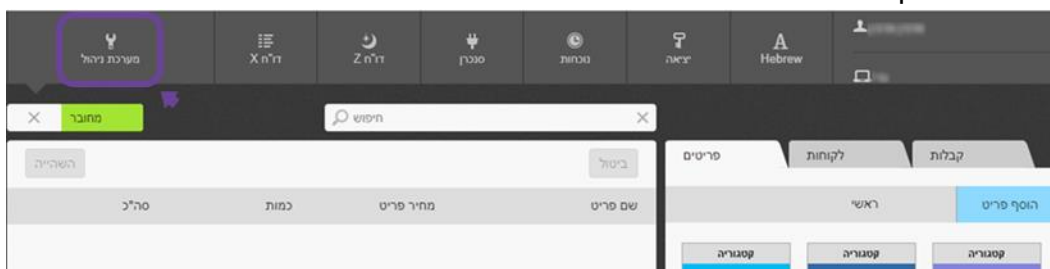
## מדריך: יצירת עובד/ת חדש/ה במערכת POSE

ניכנס לחנות במערכת POSE בכתובת [https://\[store name\].gotpose.com/](https://[store name].gotpose.com/) (מחליפים את "[store name]" בשם החנות שלנו).  
**הערה:** מערכת POSE עובדת באופן ממוטב בדפדפן Google Chrome ולכן לא ניתן לעבוד איתה בדפדפנים אחרים. ①

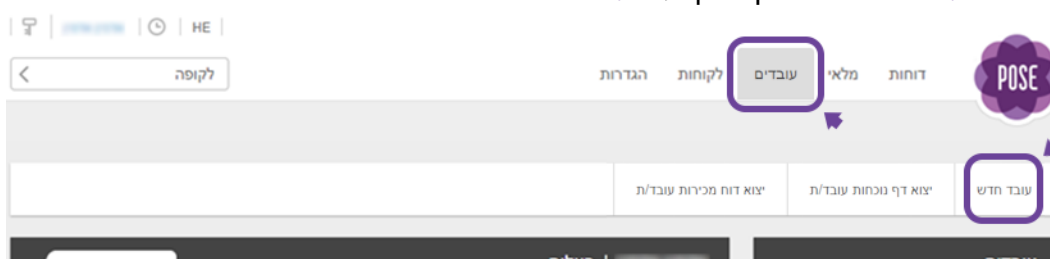
נלחץ על אייקון ה"גדרות" בשורת התפריט העליונה בצד שמאל:



ובתפריט שנפתח נלחץ על "מערכת ניהול":



נבחר בלשונית "עובדים" ולאחר מכן נלחץ על "עובד חדש":



בחלונית שנפתחת נזין פרטים אישיים של העובד החדש (שם פרטי הינו שדה חובה, כל שאר השדות הינם רשות), נעלה תמונת פרופיל שלו למערכת (אופציונלי), נגדיר את פרטי הכניסה שלו לקופה (שם משתמש וסיסמה הינם שדות חובה) ונבחר את תפקיד העובד (מה שישפיע על יכולתו לבצע פעולות בקופה) ונלחץ על הכפתור "שמירה":

**הערה:** הסיסמה צריכה להיות בין 8 ל-30 תווים (אותיות באנגלית וספרות בלבד), כולל לפחות אות גדולה אחת, אות קטנה אחת וספרה אחת. ①