

מדריך: הנחיות לרישום עמותות למערכת התרומות הדיגיטלית של רשות המיסים, הפקת קבלות ודיווח תרומות

מערכת "תרומות ישראל"

מערכת התרומות הדיגיטלית הוקמה על-ידי רשות המסים במטרה לשפר את התהליך שבו מוסדות ציבור (עמותות וכד') מדווחים על תרומות שקיבלו, ולסייע לתורמים לממש את זכאותם לזיכוי מס בגין תרומותיהם. היא כוללת מתן מספר רישום ייחודי לכל קבלה ולשליחה אוטומטית של פרטיה לרשות המסים - כך למשל התורם לא יצטרך לשמור ידנית כל קבלה ולצרף אותה לדו"ח המס. המערכת נכנסה בהדרגה לפעולה, והחל מתאריך ה-1 בינואר 2026 כל תרומה למוסד ציבור בעל אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה תחויב בדיווח דרך המערכת.

כדי לאפשר לעמותות להפיק קבלות עבור תרומות באמצעות מערכת טרנזילה עם מספר הקצה של רשות המסים במערכת **"תרומות ישראל"**, יש לפעול על פי המדריך הבא:

↪ לצורך רישום לאזור האישי באתר רשות המסים עבור מערכת "תרומות ישראל", יש למנות נציג מורשה מטעם העמותה. על הנציג להיכנס לאזור האישי של רשות המסים, לאשר את מינויו כ"מורשה-על" ולהירשם לשירותים הדיגיטליים עבור העמותה.

הנה קישור לסרטון הדרכה עבור **הרשמה לאזור האישי באתר רשות המסים**:

https://www.youtube.com/watch?v=Rdn_Ramup98

↪ לאחר רישום **"מורשה-על"** באתר רשות המסים, יש לרשום את העמותה עצמה באזור האישי של רשות המסים, ולצרף את טופס רישום התאגיד.

הנה קישור לסרטון הדרכה עבור **רישום התאגיד וצימוד "מורשי-על" למשתמשים רלוונטיים במערכת הרשאה לפעולות דיגיטליות באתר רשות המסים**:

https://youtu.be/sC2Mc_g9C5E?si=OjgkinaUXNylFBq4

↪ אם רוצים להסמיך גורמים נוספים, כגון גורם מנהל או ספק כגון מערכת טרנזילה, להפיק קבלות בשם העמותה, יש לתת הרשאה דיגיטלית דרך האזור האישי של התאגיד.

כדי לתת הרשאה למערכת טרנזילה להפיק קבלות עבור העמותה בגין תרומות, יש להגדיר הרשאה עבור מספר הת"ז **015661887** ולבחור בנושא **"הפקת קבלה בגין תרומה"**.

הנה קישור לסרטון הדרכה עבור **מתן הרשאה לפעולות דיגיטליות באתר רשות המסים**:

<https://youtu.be/4NK53uyIGhg?si=YS76WhgUvyVRCKil>

↪ לאחר מתן ההרשאה, אנו נקבל הודעה מרשות המסים על קבלת ההרשאה מהעמותה שלכם, ונאשר אותה בפורטל רשות המסים.

↪ לאחר השלמת התהליך, העמותה תוכל להפיק קבלות דיגיטליות שתשודרנה לרשות המסים באופן אוטומטי. תרומות אלה תופענה לתורמים באזור האישי שלהם ברשות המסים לצורך זיכוי במס, ועל הקבלה תופיע הערה שמאשרת את תקינות השידור.

לידיעתך:

ההרשאה לפעולות דיגיטליות מנוהלת מול רשות המסים בלבד. ההרשאה לפעולות דיגיטליות תקפה לשנה מיום הרישום, ויש לחדשה בכל שנה מחדש. כל עוד העמותה משתמשת בשירותי הסליקה של אינטרספייס-טרנזילה.



הפקת קבלות ודיווח תרומות

כדי לאפשר לתורם להזדכות בגין תרומה, יש להקפיד להזין את פרטי הישות התורמת: בתרומת יחיד – יש להזין בפרטי העסקה את מספר תעודת הזהות ואת שם בעל תעודת הזהות. בתרומת חברה, עמותה או מוסד כספי – יש להזין בפרטי העסקה את מספר הח"פ, ע"ר או מספר הישות ואת שם החברה, העמותה או הישות. אם פרטי אלה לא יישלחו במעמד העסקה – הקבלה תיחשב כ"תרומה בעילום שם". אם יוזן רק שם התורם ללא מספר ת"ז, ח"פ, ע"ר או מספר ישות – הקבלה לא תשוּיך לתורם במערכת התרומות הדיגיטליות ולא תופיע באזור האישי של התורם ברשות המסים.

המחאות דחיות

כאשר התשלום מבוצע באמצעות המחאות דחיות, תאריך המסמך יהיה תאריך קבלת המחאות, אך הזיכוי במס יינתן בהתאם לתאריך הפירעון.

לדוגמה:

בתאריך 1 בנובמבר 2024 התקבלו 3 המחאות על סך 500 ₪ כל אחד: שתיים מהן לפירעון בשנת 2024 ואחת לפירעון בחודש ינואר 2025.

על העמותה להפיק ביום קבלת המחאות (1/11/2024) שתי קבלות נפרדות: קבלה ראשונה עבור שתי המחאות של שנת 2024, וקבלה שנייה עבור המחאה של שנת 2025.

באופן זה, המערכת תדע לשייך את התרומות לשנות המס הרלוונטיות: 1,000 ₪ לשנת 2024 ו-500 ₪ לשנת 2025.

ביטול תרומה

כל ביטול תרומה מחייב הפקת מסמך זיכוי/ביטול קבלה. יש להימנע מביטול חלקי. במקרה של טעות – נדרש לבטל את המסמך המקורי במלואו ולהפיק קבלה חדשה עם הפרטים המתוקנים.

תרומות במספר אמצעי תשלום

כאשר התשלום מבוצע באמצעות מספר אמצעי תשלום יש להפיק קבלות נפרדות לכל סוג תשלום:

- כרטיס אשראי: קבלה נפרדת לכל כרטיס אשראי.
- המחאות דחיות: קבלות נפרדות לפי שנת המס בהתאם לתאריך הפירעון.

הנחיות לעמותות המשתמשות ב-API

כאשר עמותה מנפיקה קבלות באמצעות חיבור למערכת ה-API של טרנזילה נדרש להוסיף מידע של מספר אישור על הפקת מסמך עם אמצעי תשלום כרטיס אשראי (1). אם אמצעי התשלום הוא העברה בנקאית (4) נדרש לשלוח את מספר הבנק. עבור קבלת תשלום בכרטיס אשראי – שדה מספר אישור/שובר של חברת האשראי (עד 10 ספרות) יישלח באמצעות השדה `other_description`.

עבור קבלת תשלום בהעברה בנקאית – מספר הבנק יישלח באמצעות השדה `bank` כך ששני התווים האחרונים של הערך יהיו מספר הבנק בפועל, או לחילופין – יש לשלוח רק את מספר הבנק.

דוגמאות:

- `other_description = 12345678`
- `bank = hapoalim 12`
- `bank = 12`