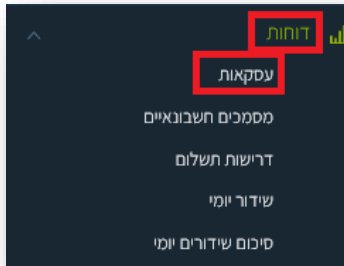


מדריך: אילוץ עסקה במערכת my.tranzila

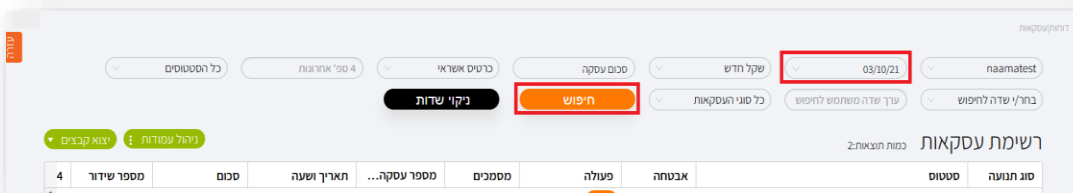
חשוב לדעת!

פעולת אילוץ עסקה ניתנת לביצוע רק עבור עסקת אימות קיימת.
כדי לבצע חיוב ללא עסקת אימות יש לבצע פעולת ביצוע עסקה.

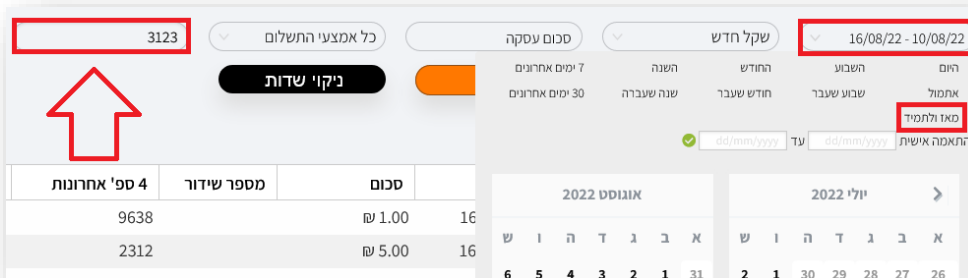
ניכנס לחשבון במערכת my.tranzila (בכתובת <https://my.tranzila.com>) בתוך מערכת my.tranzila, נלחץ על "דוחות" בתפריט המערכת בצד ימין, ואז נבחר ב-"עסקאות":



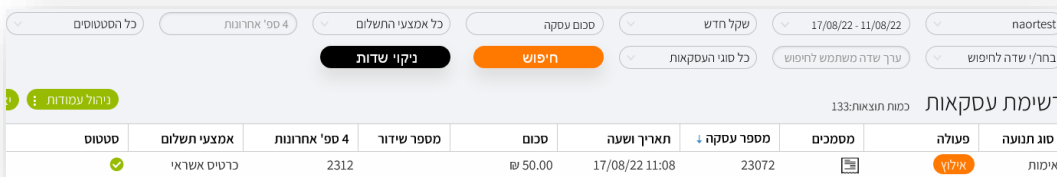
נלחץ על שדה החיפוש "תאריך" ונבחר את התאריך שבו בוצעה עסקת האימות שאותה מעוניינים לאמת:



ניתן להגדיר מאפייני חיפוש נוספים בשדות החיפוש כדי למצוא ביתר קלות את העסקה הרצויה בתאריך או בחתך התאריכים שבחרנו.
הדרך הקלה ביותר לחיפוש עסקה לצורך זיכוי היא שנבחר בשדה החיפוש "תאריך" מבין הקיצורים הקיימים באפשרות "מאז ולתמיד", נזין בשדה "4 ספ' אחרונות" את 4 הספרות האחרונות של הכרטיס שבו בוצעה עסקת האימות, ונלחץ על כפתור "חיפוש":



לאחר שאיתרנו את עסקת האימות שאותה אנו רוצים לאלץ, נלחץ על כפתור ה-"ביטול/זיכוי" (במקרה והעסקה כבר שודרה לשב"א יופיע הכפתור "זיכוי" בלבד) שנמצא תחת העמודה "פעולה":



נתקלת בבעיה? יש לך שאלות נוספות?

ניתן לפנות לתמיכה הטכנית שלנו דרך ה-WhatsApp במספר **073-222-4488** ונשמח לסייע.