

מדריך: הגדרת חשבון דוא"ל ב-Microsoft Outlook

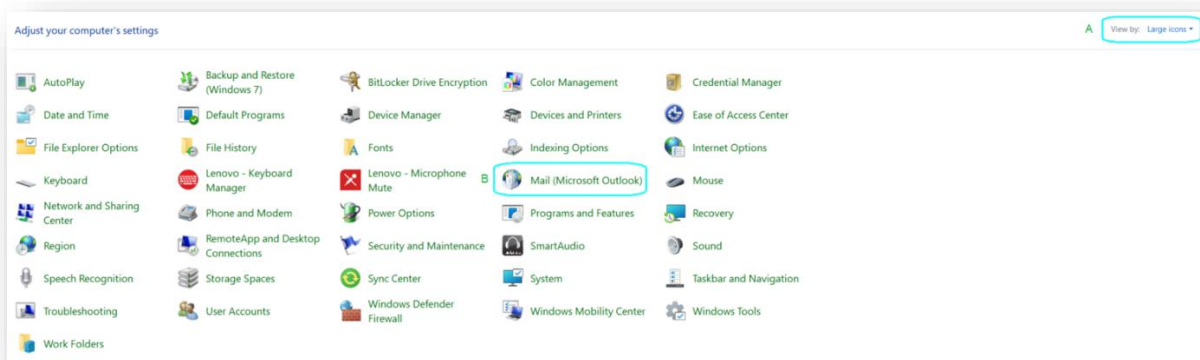
חשבון דוא"ל באחסון השיתופי של Intervision

תוכניות האחסון השיתופיות של אינטרספייס מאפשרות ניהול של חשבונות דוא"ל באמצעות ממשק Webmail מקוון או באמצעות תוכנת דוא"ל של צד שלישי, כגון Outlook של חברת Microsoft.

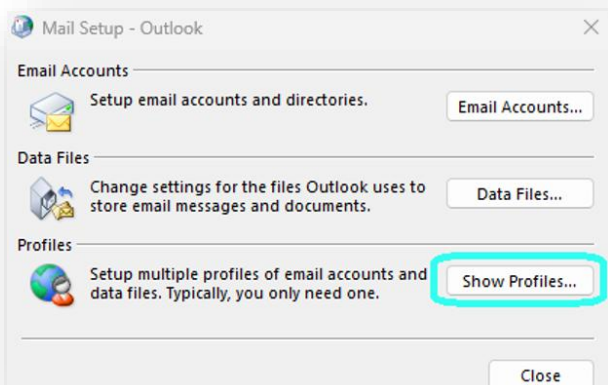
מדריך זה נועד להסביר כיצד מחברים את חשבון הדוא"ל לתוכנת Microsoft Outlook דרך ממשק לוח הבקרה של Microsoft Windows/ , ולא דרך הממשק הפנימי של תוכנת Microsoft Outlook (כי הממשק הפנימי של Outlook משתנה מגרסה לגרסה, בעוד שהממשק דרך לוח הבקרה של Windows נשאר אחיד בכל גרסאות Windows ומונע בלבול).

לפני שנתחיל, יש לוודא שיש ברשותנו את הסיסמה העדכנית של חשבון הדוא"ל שאותו מעוניינים לחבר ל-Outlook. אם אין ברשותנו את הסיסמה העדכנית של חשבון הדוא"ל – ניתן להשתמש [במדריך בקישור זה](#) כדי לאפס את הסיסמה. אם אין ברשותנו פרטי התחברות לתוכנית האחסון – ניתן להשתמש [במדריך בקישור זה](#) כדי להיכנס לתוכנית האחסון.

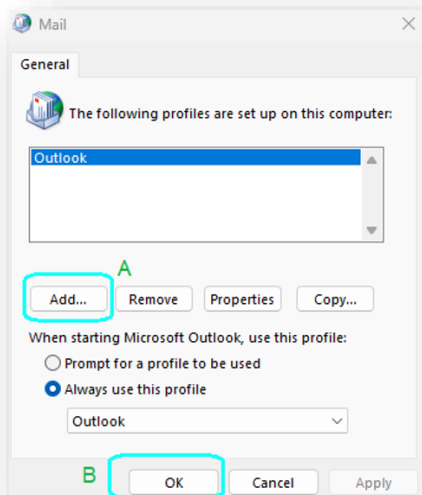
1. נפתח את **לוח הבקרה (Control Panel)** במחשב מתוך כפתור **התחל** של Microsoft Windows.
2. בפינה העליונה נשנה את אפשרות הצפייה (**View by**) לאייקונים גדולים (**Large icons**), ואז נאתר את **Mail (Microsoft Outlook)** ונלחץ עליו:



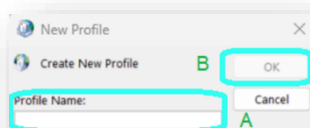
3. בחלונית שנפתחת נלחץ על הכפתור **הצג פרופילים... (Show Profiles...)**:



4. נלחץ על הכפתור **הוסף (Add)**:



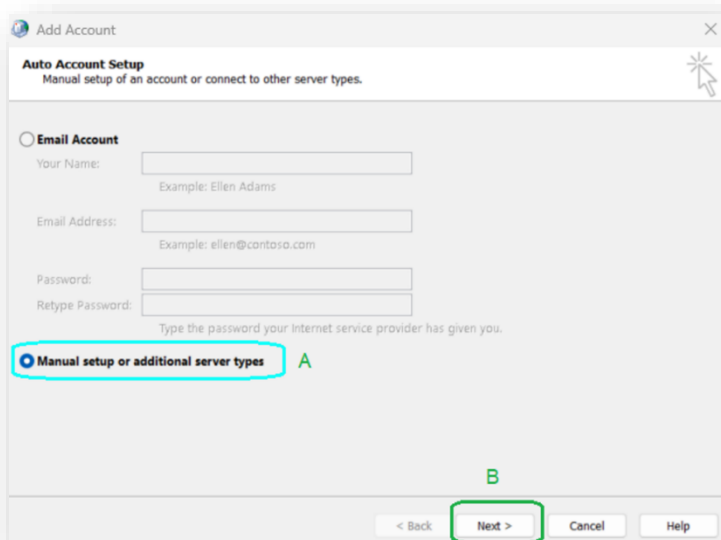
5. בחלון שנפתח נקליד **שם לפרופיל** (לדוגמה: שם החברה או כתובת הדוא"ל) ונלחץ על **OK**:



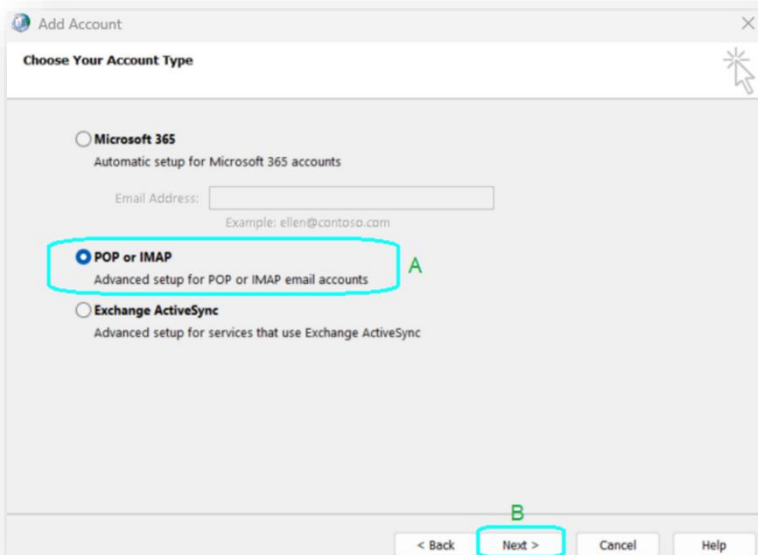
טיפ: ניהול פרופילים מרובים

- במידה וכבר יש לך פרופיל פעיל במחשב, ניתן להגדיר כיצד Microsoft Outlook ייפתח בהמשך:
- באפשרות **Prompt for a profile to be used** מערכת ההפעלה תשאל בכל הפעלה באיזה פרופיל לבחור.
 - באפשרות **Always use this profile** ה-Outlook ייפתח תמיד אוטומטית עם הפרופיל הנבחר.

6. בחלון הגדרת החשבון נבחר באפשרות התחתונה **Manual setup or additional server types** ונלחץ על **Next**:



7. נבחר באפשרות **POP or IMAP** ונלחץ על **Next**:

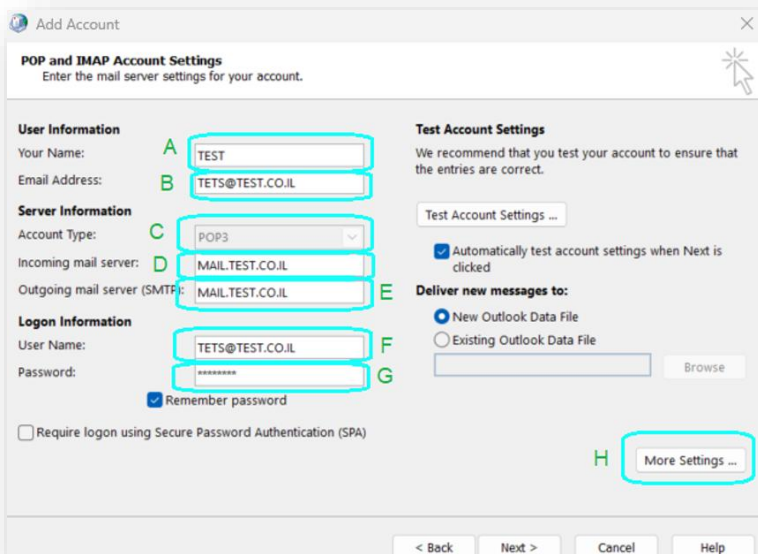


8. נמלא את הפרטים בחלונית בהתאם להגדרות הבאות:

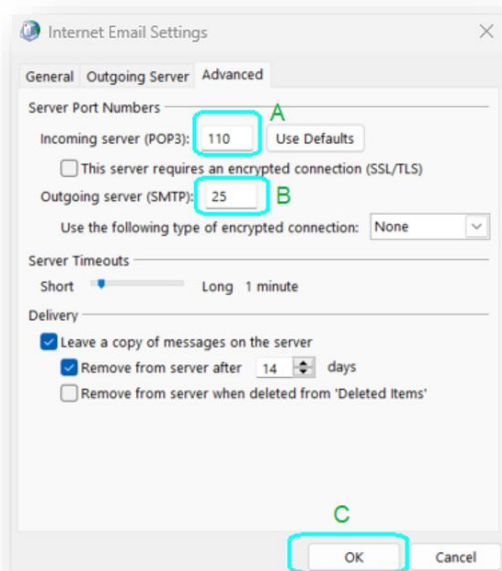
- **Your Name** – השם שיוצג לנמענים בעת שליחת הודעת דוא"ל.
 - **Email Address** – כתובת הדוא"ל המלאה והמדויקת.
 - **Account Type** – נבחר ב-**POP3** או ב-**IMAP**:
 - **IMAP** (מומלץ) – מסנכרן את התיבה מול השרת. המשמעות היא שהודעה שתמחק ב-Outlook – תימחק גם מהשרת (וממכשירים אחרים).
 - **POP3** – מוריד את המיילים למחשב המקומי ולא שומר גיבוי בשרת.
 - **Incoming Mail Server** – כתובת שרת הדוא"ל הנכנס: **mail.[your_domain]** (יש למלא את שם הדומיין שלך).
 - **Outgoing Mail Server (SMTP)** – כתובת שרת הדוא"ל היוצא: **mail.[your_domain]** (יש למלא את שם הדומיין שלך).
- במידה והכתובות עם הדומיין לא עובדות, יש להשתמש בכתובת השרת הישירה – אותה ניתן למצוא בממשק הניהול PLESK (לדוגמה: mail01.intervision.co.il).

- **User Name** – כתובת הדוא"ל המלאה שוב.
- **Password** – סיסמת תיבת הדוא"ל.

9. כעת נלחץ על הכפתור **More Settings...** (הגדרות נוספות) בצד ימין למטה.



10. בחלונית שנפתחה נעבור ללשונית **Outgoing Server** (שרת יוצא) ושם נסמן V בשורה **My outgoing server (SMTP)** **requires authentication**.
11. נעבור ללשונית **Advanced** (מתקדם) להגדרת הפורטים וההצפנה:



Incoming Server (שרת נכנס)

• בחיבור POP3:

- ללא תעודת SSL – פורט 110.
- עם תעודת SSL – פורט 995. בנוסף, יש לסמן V עבור **This server requires an encrypted connection SSL**.

• בחיבור IMAP:

- ללא תעודת SSL – פורט 143.
- עם תעודת SSL – פורט 993. בנוסף, יש לבחור ב-SSL/TLS בשורת ההצפנה.

Outgoing Server (SMTP) (שרת יוצא)

- ללא תעודת SSL – פורט 25 (או 587 במידה ופורט 25 חסום אצל ספקית האינטרנט).
- עם תעודת SSL – פורט 465. בנוסף, יש לבחור ב-SSL/TLS בשורת ההצפנה.

12. נלחץ על **OK** לסגירת חלון ההגדרות הנוספות.
13. לסיום, נלחץ על **Next** לביצוע בדיקת חיבור (Test Account Settings) וסיום ההגדרה.