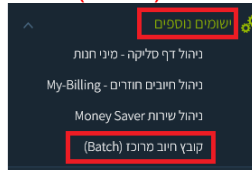


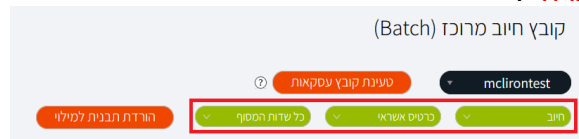
מדריך: העלאת קובץ Batch למערכת טרנזילה – חיוב כרטיסי אשראי

1. נלחץ על "יישומים נוספים" ונבחר ב – "קובץ חיוב מרוכז (Batch)".



2. נבחר את סוג העסקה, סוג אמצעי התשלום וסוג תבנית (כולל פרטים נוספים או פרטי אמצעי חיוב בלבד).
סוג עסקה – חיוב, זיכוי, ביטול, אימות, אילוף.
אמצעי תשלום – כרטיס אשראי.

נלחץ על כפתור "הורדת תבנית למילוי".



3. נפתח את קובץ ה – Excel שירד ונזין את הפרטים הבאים בהתאם לתבנית שירדה:

• שדות חובה:

- ccno – מספר כרטיס אשראי.
- sum – סכום.
- expdate – תאריך תוקף כרטיס (חודש/שנה).
- currency – סוג מטבע (1 – שקל, 2 – דולר, 978 – אירו).
- mycvv – 3 ספרות בגב הכרטיס.
- myid – ת.ז.
- tranmode – סוג העסקה (A – חיוב רגיל, C + מספר עסקה – זיכוי, V – אימות, F – אילוף).
- cred_type – סוג האשראי (תשלומים, רגיל, קרדיט).
- authnr (יופיע רק בדוחות אילוף, זיכוי) – מספר אישור עסקה.
- index (יופיע רק בדוח אילוף) – מספר עסקה.
- CreditPass (יופיע רק בדוח זיכוי, אין לשנות את גודל התווים בפרמטר זה) – סיסמת זיכויים.

• שדות נוספים (אם שם הפרמטר מופיע בדוח בעברית יש לשנות אותו לאנגלית, אותיות קטנות בלבד):

- company – שם חברה.
- contact – איש קשר.
- email – מייל.
- address – כתובת.
- phone – טלפון.
- city – עיר.
- pdsc – תיאור מוצר.
- remarks – הערות.

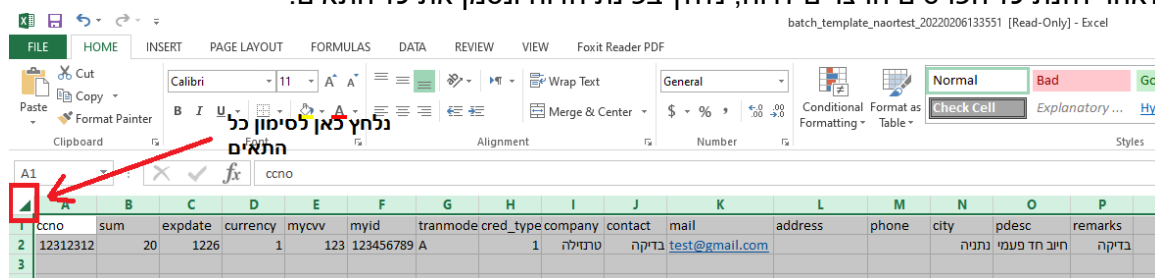
דוגמא לדוח עסקת חיוב:

batch_template_naortest_20220206133551 [Read-Only] - Excel

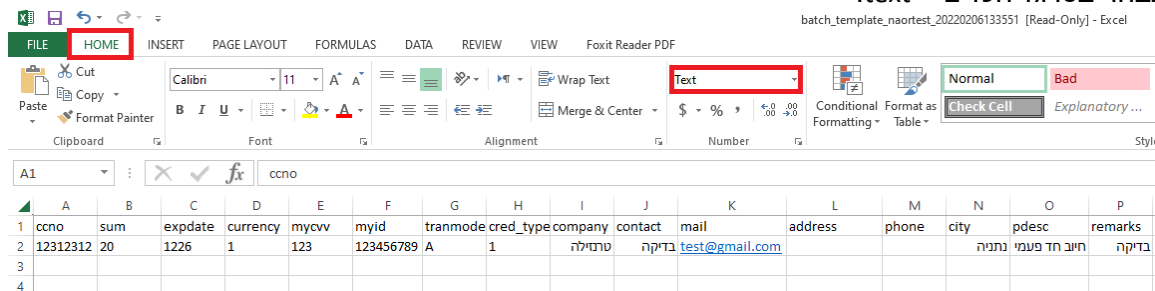
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	ccno	sum	expdate	currency	mycvv	myid	tranmode	cred_type	company	contact	mail	address	phone	city	pdsc	remarks
1	12312312	20	1226	1	123	123456789	A		טרנזילה	בדיקה	test@gmail.com			נתניה	חיוב חד פעמי	בדיקה
2																
3																
4																
5																

הערה: במידה והגדרת שדות נוספים במסוף שלך ("שדות נוספים לעסקה") – הם יופיעו בתבנית ה-Excel עם כל שדות המסוף.

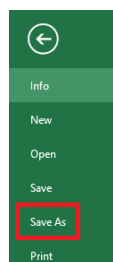
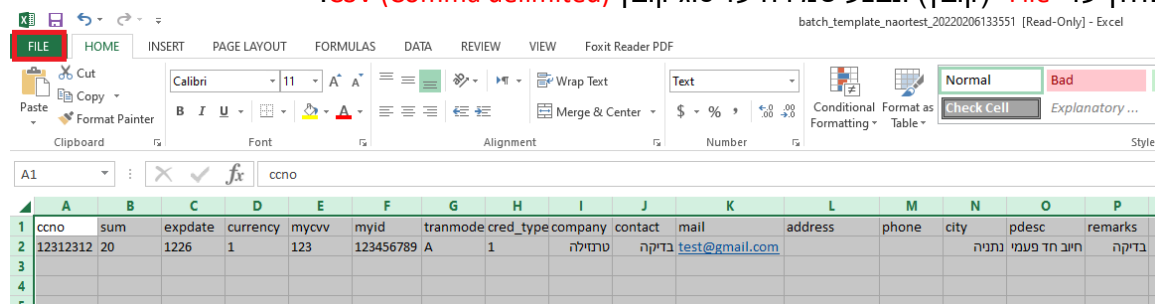
4. לאחר הזנת כל הפרטים הרצויים לדוח, נלחץ בפינת הדוח ונסמן את כל התאים:



5. נבחר בסרגל הכלים – text:



6. נלחץ על "File" (קובץ) ונבצע שמירה על סוג קובץ (CSV (Comma delimited):



Info

batch_template_naortest_20220206133551

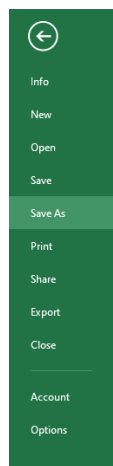
C:\Users\nirj\AppData\Local\Temp



Save As

Read-Only Workbook

If you make changes, they won't be saved. To keep them, save the workbook with a new name or in a different location.



Save As



OneDrive



Computer



Add a Place

Computer

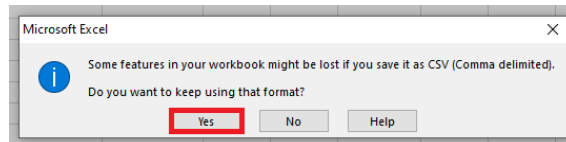
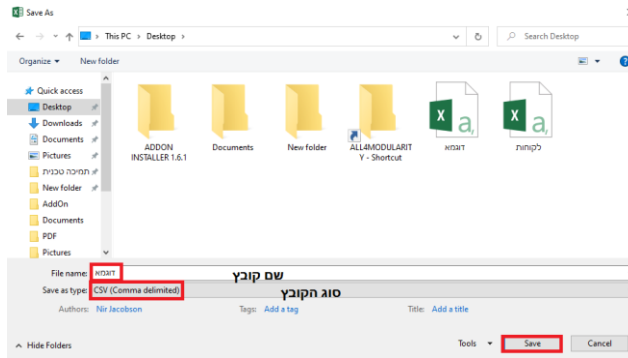
Recent Folders

- Backup
Desktop > New folder > Documents > Backup
- Desktop
Desktop > New folder > Documents
- Downloads
C:\Users\nirj\Downloads
- New folder
Desktop > New folder > Documents



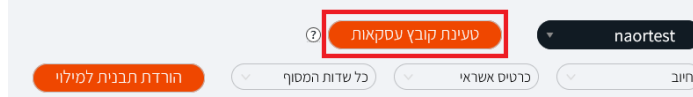
Browse

בחירת תיקייה לשמירת
הקובץ



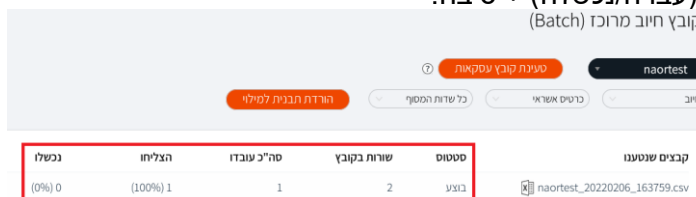
הערה: יתכן ובעת הסגירה נצטרך לבצע שוב שמירה של הקובץ על אותו שם שבחרנו ולאשר.

7. נלחץ במערכת טרנזילה על כפתור "טעינת קובץ עסקאות" ונבחר את הקובץ ששמרנו.
קובץ חיוב מרוכז (Batch)



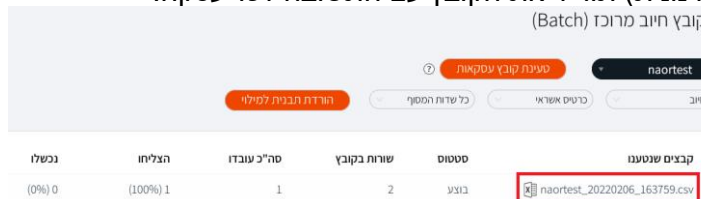
הערה: כגודל כמות העסקאות שנטענות גדל זמן טעינת הקובץ ועיבודו.

8. בסיום נקבל תוצאה עם כמות העסקאות שעברו בהצלחה וכמות העסקאות שנכשלו, כולל דוח המכיל את כל העסקאות שהוטענו ותוצאת העסקאות (עברה/נכשלה) + סיבה:
קובץ חיוב מרוכז (Batch)



הערה: בטעינה שבדוגמה הקובץ הכיל את כותרות השדות הנשלחים בשורה הראשונה, ולכן בדוגמה ניתן לראות עסקה אחת שעובדה (ו-100% הצלחה).

9. לחיצה על הקובץ (בעמודה הימנית) תוריד את הקובץ עם התשובה לכל עסקה:
קובץ חיוב מרוכז (Batch)



דוגמה לדוח תשובה על עסקה שעברה בהצלחה:

result_naortest_20220206_163759 (Read-Only) - Excel															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ccno	sum	expdate	currency	mycgv	myid	tranmode	cred_type	company	contact	mail	address	phone	city	pdesc
2	2312	20	1226	1 XXX	1.23E+08	A	1	טרנדילה	בדיקה	test@gmail.com					חיוב חד פעמי
3															בדיקה
4															response
															index
															confirmation_code
															TranzilaTK
															0 me4b50240d8c6222312

הערה: 0 בתשובה מציין עסקה שעברה.