

## מדריך: ביצוע עסקה

מערכת my.tranzila מאפשרת לבצע חיוב ידני באמצעות כרטיס אשראי או חשבון בנק (בחשבונות הכוללים שירות מס"ב (בתוספת תשלום)).

ניכנס לחשבון במערכת my.tranzila (בכתובת <https://my.tranzila.com>).  
נלחץ על כפתור "ביצוע פעולות" הכתום בסרגל העליון, ואז נבחר ב-"ביצוע עסקה".

המערכת מאפשרת לבצע עסקת חיוב באחת משתי תצוגות שונות: **תצוגת מסוף** ו**תצוגת קופה**.

### תצוגת מסוף

תצוגה זו מאפשרת לבצע חיוב ללקוח ולהזין פרטי לקוח (מומלץ, אך לא חובה) ותיעוד של מוצר אחד בלבד.

1. נזין את פרטי כרטיס האשראי / חשבון הבנק של הלקוח ואת פרטי הלקוח (לא חובה, אך אנו ממליצים להזין פרטי לקוח כדי לאתר את החיוב בקלות כשנצטרך).
2. לביצוע העסקה, נלחץ על הכפתור "ביצוע חיוב" עבור עסקת חיוב, או על הכפתור "תפוסת מסגרת" עבור עסקת אימות (J5).

The screenshot shows the 'naortest' tab selected. The left sidebar is titled 'שדות מותאמים אישית' (Customized Fields) and contains fields for name, email, and phone. The main area is titled 'חיוב באמצעות כרטיס אשראי בהקלדה' (Payment by Card Entry) and contains fields for card type, amount, and date. At the bottom, there are buttons for 'ביצוע חיוב' (Perform Payment) and 'תפוסת מסגרת' (Capture Limit), both highlighted with red boxes. A red arrow points to the 'ביצוע חיוב' button.

## תצוגת קופה

תצוגה זו מאפשרת לבצע חיוב ללקוח ולהזין פרטי לקוח (מומלץ, אך לא חובה) ותיעוד של מספר מוצרים לפירוט בחשבונית.

1. נזין את המחיר של הפריט הראשון בצד הימני של המסך, ונלחץ על הכפתור ← להוספת הפריט לרשימת הפריטים בצד השמאלי של המסך.
2. לצורך עריכת שם הפריט, הכמות ואפילו מחיר הפריט – נלחץ על כפתור העריכה של שם הפריט ברשימת הפריטים. לשמירת השם שערכנו נלחץ על כפתור השמירה.
3. כדי להוסיף פריט נוסף, נזין את המחיר של הפריט הבא בצד הימני של המסך, ונלחץ שוב על הכפתור להוספת הפריט לרשימת הפריטים בצד השמאלי של המסך. נערוך את הפריט בהתאם לצורך כמתואר בסעיף הקודם.
4. בסיום הזנת כל הפריטים הרצויים, נלחץ על הכפתור "הבא".

5. בדף שנפתח נזין את פרטי כרטיס האשראי / חשבון הבנק של הלקוח, ובסיום נלחץ על הכפתור "הבא".

6. בדף הבא נזין את פרטי הלקוח (לא חובה, אך אנו ממליצים להזין פרטי לקוח כדי לאתר את החיוב בקלות כשנצטרך).
7. לביצוע העסקה, נלחץ על הכפתור "ביצוע חיוב" עבור עסקת חיוב, או על הכפתור "תפיסת מסגרת" עבור עסקת אימות (J5).